

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
socialinės apsaugos ir darbo ministro
2017 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. A1-343

DARBO SUTARTIS

2023 m. Rugsėjo mėn. 08 d. Nr.2023/47

Vilnius
(darbo sutarties sudarymo vieta)

Darbdavys **MB „Statimakron“, imonės kodas 306345547, Pelkių g. 2-7, Deglėnų k., Pušaloto sen., Pasvalio raj. sav., mbstatimakron@gmail.com**

(darbdavio pavadinimas, kodas, registruotos buveinės adresas, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas; jeigu darbdavys fizinis asmuo – vardas ir pavardė, asmens kodas (jeigu jo nėra – gimimo data), nuolatinės gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas; jei sudaroma darbo keliems darbdaviams sutartis, nurodoma pirmojo ir kitų darbdavių pavadinimai, kodai, registruotos buveinės adresas, telefono numeriai ir elektroninio pašto adresai)

atstovaujamas **vadovė Olena Didenko, veikiančio pagal imonės įstatus**,
(darbdaviui atstovaujančio asmens vardas ir pavardė, pareigos, atstovavimo pagrindas)

ir Darbuotojas

MD MOHSIN ALAM, 1987-12-30, pasas B00713371, gvv. Republic of Bangladesh

(vardas ir pavardė; paso ar asmens tapatybės kortelės duomenys (jei nėra šių dokumentų – duomenys iš kitų asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų) – asmens kodas, jeigu jo nėra – gimimo data; gyvenamoji vieta; telefono numeris ir elektroninio pašto adresas)

sudarė šią darbo sutartį:

1. Darbuotojas priimamas dirbti šiomis būtinosiomis darbo sutarties sąlygomis:

1.1. **MB „Statimakron“**
(darbovietė)

(darbdavio veiklą vykdančias struktūrinis organizacinis darinys (filialas, atstovybė ar kitas struktūrinis, gamybinis, prekybinis ar kitos veiklos padalinys, jo adresas)

1.2. **Suvirintojas (721206)**

(darbo funkcijos apibūdinimas ar aprašymas arba darbo (pareigybės arba pareigų, profesijos specialybės) pavadinimas ir, jeigu nustatyta – jos hierarchinis ir (arba) kvalifikacijos ar sudėtingumo lygis (laipsnis)

1.3. **darbdavys isipareigoja mokėti darbuotojui šį darbo užmokestį: 880 eurų mėnesinį atlyginimą, išmokant atlyginimą du kartus per mėnesį iki sekančio mėn. 15 d. ir avansas iki einamojo mėn. 30 d. priedai prie atlyginimo bus mokami vadovaujantis direktoriaus įsakymu**

(darbo užmokestis (mėnesio alga arba valandinis atlygis) ir jo sudedamosios dalys, priedai, priemokos, premijos ar kitoks papildomas apmokėjimas; mokėjimo tvarka ir terminai)

2. Sudaroma **neterminuota** darbo sutartis.

(nurodoma darbo sutarties rūšis – neterminuota darbo sutartis, terminuota darbo sutartis, laikinojo darbo sutartis, pameistrystės darbo sutartis, projektinio darbo sutartis, darbo vietos dalijimosi darbo sutartis; darbo keliems darbdaviams sutartis, sezoninio darbo sutartis – įrašyti reikiamus žodžius; jei sudaroma darbo vietos dalijimosi darbo sutartis, nurodoma kito darbuotojo vardas ir pavardė, paso ar asmens tapatybės kortelės duomenys (jei nėra šių dokumentų – duomenys iš kitų asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų) – asmens kodas, jeigu jo nėra – gimimo data, gyvenamoji vieta, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas)

3. Nustatoma darbo laiko norma: **trukmė: 5 darbo dienos per savaitę, 8 valandos per dieną, 40 valandų per savaitę.**

(nustatomas darbo valandų skaičius per dieną ar savaitę; jei sudaroma darbo keliems darbdaviams sutartis, gali būti

nurodoma kiekvienam darbdaviui tenkanti darbo laiko normos dalis; jei sudaroma darbo vietos dalijimosi darbo sutartis, nurodoma kiekvienam darbuotojui tenkanti darbo laiko norma (valandų skaičius per dieną ar savaitę). Jei sutrumpinta darbo laiko norma nenumatyta darbo teisės normose arba šalys nesutaria dėl ne viso darbo laiko, laikoma, kad susitarta dėl 40 valandų per savaitę darbo laiko normos)

4. Nustatomos papildomos darbo sutarties sąlygos: nenustatomas.

(nurodomos kitos papildomos darbo sutarties sąlygos – susitarimas dėl papildomo darbo, susitarimas dėl išbandymo termino, jei taikomas išbandymas, susitarimas dėl mokymo išlaidų atlyginimo, susitarimas dėl nekonkuravimo, susitarimas dėl konfidencialios informacijos apsaugos ar kiti susitarimai, dėl kurių šalys gali susilygti pagal Lietuvos Respublikos darbo kodeksą ir kitus darbo santykius reglamentuojančius teisės aktus. Tokie susitarimai gali būti įforminami kaip priedai prie darbo sutarties)

5. Kiti darbuotojo ir darbdavio tarpusavio įsipareigojimai: už darbo rezultatus gali būti skirti priedai direktoriaus įsakymu. Darbas užsienyje bus atliekamas komandiruotėje ir apmokamas pagal LVR nutarimą Nr.99.

Darbdavys gali mokėti kompensaciją už lauko sąlygomis faktiškai dirbtą laiką Lietuvoje.

Darbuotojas įsipareigoja visą informaciją, susijusią su įmonės veikla, nutraukus darbo sutartį, gražinti darbdaviui, pranešti apie paso, socialinio draudimo pažymėjimo numerio pasikeitimą.

Jeigu sutartis nutraukiama dėl darbuotojo kaltės arba darbuotojo pareiškimu be svarbio priežasties, tai darbuotojas įsipareigoja atlyginti darbdaviui jo turėtas išlaidas per paskutinius vienerius darbo metus darbuotojo mokymui, kvalifikacijos kėlimui, stažuotėms, darbo rūbams, avalynei.

(papildomos garantijos, kompensacijos ir kiti darbdavio ir darbuotojo įsipareigojimai, kurie neprivalomi pagal darbo santykius reglamentuojančius teisės aktus, bet jiems neprieštarauja. Tokie susitarimai gali būti įforminami kaip priedai prie darbo sutarties)

6. Ši Darbo sutartis įsigalioja nuo to momento, kai Darbuotojas gauna LLG Lietuvos Respublikoje.

7. Kasmetinių atostogų suteikimo trukmė, suteikimo tvarka ir apmokėjimo sąlygos nustatomos pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 126–130 straipsnių nuostatas.

8. Darbuotojas draudžiamas valstybiniu socialiniu draudimu. Valstybinio socialinio draudimo išmokas ir paslaugas nustato atitinkamas valstybinio socialinio draudimo rūšis reglamentuojantys teisės aktai.

9. Įspėjimo terminas, kai darbo sutartis nutraukiama darbdavio ar darbuotojo iniciatyva arba kitais atvejais, nustatomas pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 55–57, 59, 61 ir 62 straipsnių nuostatas.

10. Ši darbo sutartis gali būti pakeista ar papildyta raštišku šalių susitarimu, išskyrus Lietuvos Respublikos darbo kodekse numatytus atvejus.

11. Ši darbo sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatytais pagrindais.

12. Ginčai dėl šios darbo sutarties nagrinėjami Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

13. Ši darbo sutartis sudaroma dviem egzemplioriais: vienas pateikiamas darbdaviui, kitas – darbuotojui.

14. Sutarties šalių parašai:

Darbdavys – fizinis asmuo arba darbdavio atstovas



[Handwritten signature]

(parašas)

Olena Didenko

(vardas ir pavardė)

Darbuotojas

(parašas)

MD MOHSIN ALAM

(vardas ir pavardė)

Darbo sutartis pasibaigė _____.

Pagrindas _____

(nurodoma darbuotojo pareiškimu data, susitarimo dėl darbo sutarties nutraukimo šalių susitarimu data, darbdavio sprendimo nutraukti sutartį ar konstatuoti darbo sutarties pasibaigimą data ir (jei taikoma) numeris)